

Algemene voorwaarden Vsolutions

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen Vsolutions en een opdrachtgever waarop Vsolutions deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk is afgeweken.
- 1.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Vsolutions, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 2: Offertes

- 2.1 Alle aanbiedingen van Vsolutions zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Vsolutions is Slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij binnen 30 dagen schriftelijk wordt bevestigd.
- 2.2 De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 3: Duur, beëindiging en ontbinding

- 3.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij met wederzijdse instemming een bepaalde looptijd wordt overeengekomen. Bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd regelen partijen onderling in de overeenkomst een opzegtermijn voor het beëindigen van de overeenkomst.
- 3.2 Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan tussentijds door één van de partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtnaam van een opzegtermijn. Deze opzegtermijn is bij opdrachten met een looptijd tot een zes maanden: maximaal een maand, bij opdrachten langer dan zes maanden: maximaal twee maanden.
- 3.3 Bij tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever is deze verplicht Vsolutions gedurende de opzegtermijn een maandelijks bedrag te betalen ter hoogte van het gemiddelde gedeclareerde honorarium over de aan de opzegtermijn voorafgaande twaalf maanden (of zoveel korter als de opdracht heeft geduurd). Dit bedrag wordt verrekend met de declaraties voor werkzaamheden die de opdrachtgever Vsolutions tijdens de opzegtermijn laat verrichten.
- 3.4 Bij tussentijdse beëindiging door Vsolutions kan Vsolutions geen aanspraak maken op enige vergoeding, anders dan voor werkzaamheden tijdens de opzegtermijn verricht.
- 3.5 Wanneer in de overeenkomst een datum is afgesproken waarop bepaalde werkzaamheden moeten zijn verricht maar Vsolutions daaraan niet heeft kunnen voldoen wegens het in gebreke blijven van de opdrachtgever (b.v. kwaliteit van de aangeleverde informatie, onvoldoende medewerking, vertraging bij het geven van vereiste goedkeuring), dan is Vsolutions daarvoor niet aansprakelijk. Zodra een overschrijding van de termijn is te voorzien zal Vsolutions de opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis stellen.
- 3.6 De vorderingen van Vsolutions op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar op grond van informatie die Vsolutions ter kennis komt na het sluiten van de overeenkomst en goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Vsolutions zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 4.2 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Vsolutions aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Vsolutions worden verstrekt. Indien dat niet gebeurt heeft Vsolutions het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.3 Vsolutions is niet aansprakelijk voor schade, doordat Vsolutions is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 5: Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

- 5.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien de partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 5.2 Indien de tussentijdse wijziging leidt tot een verandering in het overeengekomen honorarium of kostenvergoedingen, zullen Vsolutions en opdrachtgever dat schriftelijk vastleggen in een nieuwe c.q. aanvullende overeenkomst.

Artikel 6: Het betrekken van derden bij uitvoering van de opdracht

- 6.1 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door Vsolutions of door de opdrachtgever geschiedt uitsluitend in onderling overleg. Afspraken over betaling en verantwoordelijkheden bij betrekken of inschakelen van derden door Vsolutions worden door de opdrachtgever met Vsolutions gemaakt, tenzij anders overeengekomen. Zie ook artikel 11.7.

Artikel 7: Wijziging van de overeenkomst

- 7.1 Als partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, worden deze afspraken schriftelijk vastgelegd, inclusief de gevolgen voor de bestaande overeenkomst (waaronder kosten en planning/einddatum).

Artikel 8: Geheimhouding

- 8.1 Vsolutions verplicht zich al hetgeen haar bij de uitvoering van de opdracht ter kennis komt en dat van vertrouwelijke aard geheim te houden en alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Alleen met toestemming van de opdrachtgever mag Vsolutions die geheimhouding doorbreken en/of op rond van een wettelijke plicht.

Artikel 9: Strijdige belangen

- 9.1 Vsolutions mag geen opdrachten aannemen waarvan zij behoort te begrijpen dat uitvoering daarvan strijdig is met de belangen van bestaande opdrachtgevers. Vsolutions is gehouden deze strijdigheid voor aanvaarding van een opdracht zorgvuldig te onderzoeken. Alleen met schriftelijke toestemming van betrokken opdrachtgevers mag Vsolutions een dergelijke opdracht aannemen.

Artikel 10: Auteursrecht

- 10.1 Auteursrechterlijke beschermde werken die door Vsolutions voor de opdrachtgever zijn gemaakt, mogen in omvang tijdsduur onbeperkt door de opdrachtgever worden gebruikt. Gebruik door derden is niet toegestaan dan na schriftelijke toestemming van Vsolutions.

Artikel 11: Honorarium en kosten

- 11.1 In de overeenkomst wordt aangegeven of er sprake is van een vast honorarium, dan wel een honorarium per uur dat wordt gedeclareerd op grond van de werkelijk bestede uren.
- 11.2 Indien sprake is van een vast honorarium, wordt in de overeenkomst aangegeven in welke termijnen de opdrachtgever dient te betalen. Wanneer niet anders overeengekomen, betaalt opdrachtgever 1/3 van het verschuldigde bedrag bij aanvaarding van de opdracht, 1/3 halverwege de duur van de opdracht en 1/3 na afronding van de opdracht.
- 11.3 Indien een honorarium per uur is overeengekomen op basis van de werkelijk bestede uren, declareert Vsolutions maandelijks het over een kalendermaand verschuldigde honorarium. Vsolutions is verplicht om op verzoek van opdrachtgever een adequate uren- en kostenverantwoording beschikbaar te stellen.
- 11.4 Een honorarium per uur mag Vsolutions ten hoogste eenmaal per jaar door indexering aan de geldontwaarding aanpassen, maar niet eerder dan 12 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst.
- 11.5 Als de opdrachtgever tussentijds de omvang van de opdracht terugbrengt, moet de opdrachtgever het oorspronkelijke honorarium even lang doorbetalen als is voorzien in artikel 3.2
- 11.6 Eventuele extra kosten (o.m. bureaunkosten, reiskosten) worden in rekening gebracht als dit vermeld is in de overeenkomst.
- 11.7 Kosten van derden worden in principe rechtstreeks voldaan door de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
- 11.8 Alle overeengekomen c.q. gedeclareerde bedragen worden verhoogd met het wettelijke percentage voor omzetbelasting (BTW).

Artikel 12: Betaling

- 12.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Vsolutions aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
- 12.2 Na het verstrijken van 21 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.
- 12.3 Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij/zij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

- 13.1 Vsolutions is niet aansprakelijk voor aan opdrachtgever toegebrachte vermogensschade.
- 13.2 Alleen in geval schade die het gevolg is van toerekenbare tekortkoming is Vsolutions aansprakelijk tot maximaal het honorarium verband houdende met de betreffende opdracht.
- 13.3 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan een half jaar, geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- 13.4 De aansprakelijkheid voor werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever die Vsolutions aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde Vsolutions effectief vrijwaart. Vsolutions zal al hetgeen doen, respectievelijk de opdrachtgever alle medewerking verlenen die van haar gevergd kan worden om in voorkomend geval een zo hoog mogelijke schadevergoeding van de betrokken derde te verkrijgen.
- 13.5 De opdrachtgever vrijwaart Vsolutions tegen alle schadeaanspraken van derden ter zake de juistheid en feitelijke inhoud van in opdracht van de opdrachtgever vervaardigde communicatie-uitingen en andere materialen, die aan opdrachtgever zijn voorgelegd.
- 13.6 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Vsolutions.
- 13.7 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in de hier bedoelde zin dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.